

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБОУ «Мульминская

СОШ»

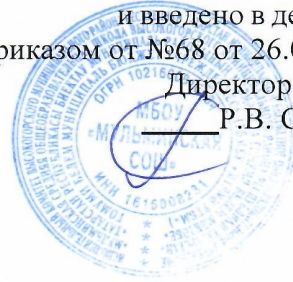
(протокол от № 9 от 25.03.2025)

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие  
приказом от №68 от 26.03.2025

Директор школы

Р.В. Саляхов



**Правила приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**МБОУ «Мульминская средняя общеобразовательная школа**

**Высокогорского муниципального района**

**Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – дети, обучающиеся, граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мульминская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Мульминская СОШ», ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458», Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Уставом МБОУ «Мульминская СОШ».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, действующим законодательством и настоящими Правилами.

1.5. МБОУ «Мульминская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, проживающих на территории, закреплённой Постановлением Исполнительного комитета Высокогорского района за ОУ, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Данное постановление, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде ОУ и в сети интернет на официальном сайте ОУ, в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Мульминская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

В первоочередном порядке принимаются следующие отдельные категории: дети, указанные в абзаце второй части 6 статьи 19, статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

## **2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **2.1 Прием в 1 класс**

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Мульминская СОШ» принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района вправе разрешить прием в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. При приеме на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Мульминская СОШ» может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося вопроса для решения об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района по месту жительства.

2.1.3. Прием на обучение в МБОУ «Мульминская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на

первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ. При приеме граждан в школу на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме отдельных категорий детей.

2.1.4. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, если в нем обучаются их его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, братья и (или) сестры в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих за закрепленной за МБОУ «Мульминская СОШ» территорией, на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.1.7. В течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

2.1.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих за закрепленной за МБОУ «Мульминская СОШ» территорией, начинается 6 июля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Мульминская СОШ» в сети интернет [https://edu.tatar.ru/v\\_gora/mulma/sch/page2128288.htm](https://edu.tatar.ru/v_gora/mulma/sch/page2128288.htm) не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ «Мульминская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Мульминская СОШ» в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.1.9. До начала приема в МБОУ «Мульминская СОШ» назначается лицо, ответственное за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещается на информационном стенде МБОУ «Мульминская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Мульминская СОШ» в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.1.10. Прием детей в порядке перевода в МБОУ «Мульминская СОШ» осуществляется при наличии свободных мест в течение года.

2.1.11. Прием детей в МБОУ «Мульминская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ

в соответствии с законодательством РФ.

2.1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в ОУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

2.1.13. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.14. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Мульминская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Мульминская СОШ» в сети интернет.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права на первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида);
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка), из числа государственных языков Республики Татарстан (татарского);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку

персональных данных.

2.1.15. Для приема родители (законные представители) детей-граждан РФ предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1.16. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.1.16.

## **2.2. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

2.2.1 Для приёма родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные

предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным

представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.2.1 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.2 Пункт 2.2.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.2.2 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.2.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.2.3 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.2.4 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.5. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.2.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.2.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным



гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.7 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.2.8 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.2.9 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.11 С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Мульминская СОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Мульминская СОШ», права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте.

2.2.12 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Мульминская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями)

ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5).

2.2.13. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.2.14. Приказ о приеме на обучение в ОУ ребенка, не проживающего на закрепленной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.2.15 На каждого ребенка, принятого в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов. Личное дело формируется датой комплектования 1 классов. Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка.

### **2.3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.3.1. Прием детей в МБОУ «Мульминская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.3.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению поступающего.

2.3.3. Прием детей в МБОУ «Мульминская СОШ» осуществляется при наличии свободных мест в течение года. При приеме на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Мульминская СОШ» может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3.4. Информация о наличии свободных мест размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Мульминская СОШ» в сети интернет [https://edu.tatar.ru/v\\_gora/mulma/sch/page2128288.htm](https://edu.tatar.ru/v_gora/mulma/sch/page2128288.htm).

2.3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в МБОУ «Мульминская СОШ»; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием

функционала

(сервисов) единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

2.3.7. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3.8. Форма заявления размещается на информационном стенде МБОУ «Мульминская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Мульминская СОШ» в сети интернет (Приложение 2, 3).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;
  - дата и место рождения ребенка или поступающего;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права на первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида);
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка), из числа государственных языков Республики Татарстан (татарского);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- согласие для прохождения тестирования родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства

2.3.9. Для приема родители (законные представители) детей или поступающий, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3.10. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных п. 2.3.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.3.11. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление; личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный

в установленном порядке.

2.3.12. В личном деле хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим копии документов. Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка или поступающего.

2.3.13. В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

2.3.14. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документы, указанные в пункте 2.2

2.3.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.3.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3.18. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Мульминская СОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Мульминская СОШ», права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте.

2.3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Мульминская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.3.20. В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны явиться в ОУ для предъявления оригиналов документов в приемные дни по предварительной записи в течение 10 рабочих дней.

2.3.21. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ОУ из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОУ с запросом, и, при наличии возможности перевода в ОУ, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОУ.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (см. Приложение 2 для 2-9 классов, Приложение 3 для 10-11 классов);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке для обучающихся 10-11 классов.

Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья. Требование предоставления других

документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

3.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

4.3. Школа размещает Положение на официальном сайте ОУ в сети интернет.

Директору МБОУ «Мульминская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района РТ» Р.В. Саяхову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон заявителя моб. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_класс моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_,

(подчеркнуть нужное)

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отца / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: усыновленный, (не)полнородный брат и (или) сестра ребенка

\_\_\_\_\_ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся \_\_\_\_\_класса МБОУ «Мульминская СОШ».



Язык образования татарский.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Мульминская СОШ», выбираю для изучения

\_\_\_\_ язык.

(указывается: русский, татарский, государственный татарский)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.

(да / нет, № ПМК)

Соглас \_\_\_\_\_ (ен, на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ «Мульминская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «Мульминская СОШ» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен \_\_\_\_\_ (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас \_\_\_\_\_ (ен, на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

Соглас \_\_\_\_\_ (ен, на) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Мульминская СОШ».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас \_\_\_\_\_ (ен, на) для прохождения тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка<sup>1</sup>.

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Для граждан иностранных государств или лиц без гражданства.

Директору МБОУ «Мульминская средняя  
общеобразовательная школа Высокогорского  
муниципального района РТ» Р.В. Саяхову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон заявителя дом. \_\_\_\_\_

Телефон заявителя сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_,  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отца / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_  
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: усыновленный, полнородный, неполнородный брат (сестра)  
ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Мульминская

СОШ». Язык образования татарский

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Мульминская СОШ», выбираю для изучения

\_\_\_\_\_. язык.

(указывается: русский, татарский, государственный татарский)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.

(да / нет, № ПМК)

Соглас \_\_\_\_\_ (ен, на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ «Мульминская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «Мульминская СОШ» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен \_\_\_\_ (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас \_\_\_\_ (ен, на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

Соглас \_\_\_\_ (ен, на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Мульминская СОШ».

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас \_\_\_\_\_ (ен, на) для прохождения тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка<sup>1</sup>.

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ «Мульминская средняя  
общеобразовательная школа Высокогорского  
муниципального района РТ» Р.В. Саяхову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон заявителя сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего:

матери / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_,

(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)<sup>1</sup>

отца / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)<sup>1</sup>

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Язык образования татарский.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Мульминская СОШ», выбираю для изучения

\_\_\_\_\_  
ЯЗЫК.

(указывается: русский, татарский, государственный татарский)

Поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.

(да / нет, № ПМК)

Соглас \_\_\_\_\_ (ен,на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ «Мульминская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «Мульминская СОШ» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен \_\_ (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас \_\_\_\_ (ен, на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения моего обучения как в бумажном, так и в электронном виде.

Соглас \_\_\_\_ (ен, на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Мульминская СОШ».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас \_\_\_\_\_ (ен, на) для прохождения тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка<sup>1</sup>.

Дополнительные сведения в отношении поступающего:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Для граждан иностранных государств или лиц без гражданства.

#### Приложение 4

Директору МБОУ «Мульминская СОШ Высокогорского  
муниципального района РТ» Р.В. Саяхову

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон заявителя дом. \_\_\_\_\_

Телефон заявителя сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс  
меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_.

Дата рождения \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего:

матери / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_,

(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)<sup>1</sup>

отца / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_

(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)<sup>1</sup>

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа

государственных языков Республики Татарстан в пределах возможностей, предоставляемых  
МБОУ «Мульминская СОШ»,  
выбираю для изучения \_\_\_\_\_ язык.  
(указывается: русский, татарский, государственный татарский)

Поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе  
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося  
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.  
(да / нет, № ПМК)

Соглас \_\_\_\_ (ен,на) на обучение меня по адаптированной образовательной программе (в случае  
необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ «Мульминская СОШ», лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ  
«Мульминская СОШ» общеобразовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности обучающегося, ознакомлен \_\_\_\_ (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас \_\_\_\_ (ен, на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных  
ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О  
персональных данных», в целях обеспечения моего обучения как в бумажном, так и в  
электронном виде.

Соглас \_\_\_\_ (ен, на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ  
«Мульминская СОШ».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Соглас \_\_\_\_ (ен, на) для прохождения тестирования на знание русского языка<sup>1</sup>.

Дополнительные сведения в отношении поступающего:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Для граждан иностранных государств или лиц без гражданства.

## Приложение 5

### Расписка в получении документов при приёме в школу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

передал(а) администрации МБОУ «Мульминская СОШ» Высокогорского муниципального района РТ следующие документы на сына (дочь, опекуна)

(Ф.И.О., полная дата рождения)

| №   | Наименование документа                                                                                | Наличие (да/нет) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | Заявление о приеме                                                                                    |                  |
| 2   | Копия свидетельства о рождении                                                                        |                  |
| 3   | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (1 этап приема) |                  |
| 4   | Другие документы: ...                                                                                 |                  |
| 5   | .....                                                                                                 |                  |
| 6   | Для иностранных граждан (дополнительно)                                                               |                  |
| 6.1 | Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)   |                  |
| 6.2 | Копия документа, подтверждающего право пребывания ребенка в Российской Федерации                      |                  |
| 7   | Копии документов родителя                                                                             |                  |
| 8   | Другие документы .....                                                                                |                  |

Документы принял: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.